



Codice Etico di Gruppo

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 6 maggio 2014



Indice

1.	Premesse e finalità	.3
2.	Destinatari e struttura del documento	.3
3.	Missione	.4
	Mission	.4
	Vision	.4
4.	Principi	.4
5.	Valori	.5
6.	Condotta	.6
	6.1 Relazioni interne	.6
	6.2 Rapporti con i terzi	.7
	6.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	.9
	6.4 Collettività, ambiente e mass media	.10
7.	Attuazione e controllo	.10
	7.1 Osservanza del Codice Etico	.10
	7.2 Responsabilità per l'attuazione e il controllo del Codice Etico	.11
	7.3 Valore contrattuale del Codice Etico	.11



1. Premesse e finalità



Il Gruppo Infracom Italia è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i propri interlocutori; ha deciso pertanto di codificare e trasmettere all'esterno i Principi, i Valori e le Regole di comportamento che sono alla base della correttezza delle relazioni con tutti gli interlocutori. Anche attraverso questo Codice Etico diffonde i fondamenti del proprio agire, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa.

Il Codice Etico del Gruppo Infracom Italia nasce dall'esigenza di identificare, formalizzare, uniformare e diffondere i principi etico-valoriali e comportamentali che regolano le relazioni interne ed esterne alle singole Società e al Gruppo, nel rispetto delle leggi in vigore e attraverso condotte leali, trasparenti e coerenti con i propri criteri di Governance.

Attraverso l'espressa definizione e la comunicazione dei Principi, dei Valori e delle Regole di comportamento del Gruppo, il Codice Etico rappresenta altresì un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

2. Destinatari e struttura del documento



I Destinatari del presente Codice Etico sono tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti coloro che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società. Tali soggetti sono tenuti a rispettare i principi etici contenuti nel presente documento e ad attenersi alle regole di condotta conformi a quanto prescritto dallo stesso. In particolare i vertici apicali dell'azienda sono chiamati a dare per primi l'esempio dell'osservanza rigorosa dei principi di tale Codice nella loro attività quotidiana.

Il presente Codice Etico è composto dalle seguenti sezioni:

- Missione: in cui sono espresse la mission e la vision della Società;
- Principi: in cui sono sanciti le ispirazioni e i fondamenti del nostro agire;
- Valori: in cui sono esplicitati i beni da tutelare e promuovere che stanno alla base della nostra cultura aziendale;
- Condotta: in cui sono definite le regole di comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare;
- Attuazione e Controllo: in cui vengono dichiarate le modalità di attuazione, aggiornamento e verifica del presente Codice Etico.

3. Codice Etico Gruppo Infracom Italia

.3 Missione

Mission

Offrire servizi e competenze nell'ambito delle soluzioni ICT, per consentire ai propri clienti di ottenere vantaggi competitivi.

Vision

Generare sinergie tra le imprese ed i grandi vendor del mercato ICT promuovendo l'innovativo modello di offerta.



.4 Principi

Legalità e Compliance

Non tolleriamo nessuna forma di mancato rispetto della legge e di atteggiamenti e condotte fraudolenti, di corruzione e concussione, anche se posti in essere a beneficio delle Società del Gruppo e/o commessi in maniera indiretta attraverso società o soggetti terzi.

Integrità e conflitto di interessi

Evitiamo ogni situazione che possa generare conflitto di interesse, anche solo potenziale, e che interessi personali o di familiari condizionino le nostre scelte.

Concorrenza leale

Promuoviamo e perseguiamo la cultura della competizione leale e trasparente quale valore imprescindibile nei rapporti con il mercato ed efficace stimolo di miglioramento continuo. Agiamo pertanto nel rispetto della normativa antitrust vigente, nazionale ed internazionale, nei rapporti con clienti, e fornitori.

Correttezza e Trasparenza

Sviluppiamo le relazioni con gli interlocutori interni ed esterni nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità a tutela della credibilità e della reputazione del Gruppo.



5. Valori



La Persona

Promuoviamo la centralità e la valorizzazione delle risorse umane, tutelando gli individui, attraverso l'imparzialità nelle scelte, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la sicurezza, l'adeguata e continua formazione.



Il Territorio e la Collettività

Sviluppiamo l'infrastruttura sul territorio con la consapevolezza del nostro ruolo e delle nostre responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale in cui operiamo.



L'ambiente e la salute

Svolgiamo la nostra attività nel rispetto dell'ambiente e facendo nostri i principi dello sviluppo sostenibile. Tuteliamo la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro assicurando il rispetto dell'integrità fisica e morale dei lavoratori.



Il Cliente e il Servizio

Perseguiamo l'eccellenza e l'innovazione ricercando costantemente elevati standard qualitativi, perseguendo la convenienza e l'innovazione dei prodotti e dei servizi erogati ai clienti.

6. Condotta

6.1 Relazioni interne

Selezione e Valorizzazione del personale

Evitiamo qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori.

Nell'ambito dei processi di selezione, gestione e sviluppo del personale, le decisioni si basano su valutazioni oggettive e su considerazioni di merito.

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, favoriamo la flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevola la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli. Sviluppiamo la cultura della competenza e della valorizzazione delle esperienze attraverso la cultura del "fare", e la realizzazione di piani di formazione e di sviluppo professionale finalizzati alla crescita e al potenziamento delle singole capacità o attitudini.

Salute, sicurezza e ambiente di lavoro

Diffondiamo e consolidiamo una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Secondo la logica della tutela e del rispetto dei lavoratori e della salute sul posto di lavoro, a complemento di quanto specificato dalla legge in vigore, viene fatto divieto di fare ricorso a condotte che mettano a repentaglio la salute e la piena efficienza psico – fisica propria e dei colleghi di lavoro.

Utilizzo dei beni aziendali

Garantiamo il corretto utilizzo di strumenti e dispositivi aziendali, osservando comportamenti responsabili, in linea con le politiche aziendali.

Custodiamo e preserviamo i beni della società e li utilizziamo in modo appropriato e conforme all'interesse sociale adottando comportamenti che ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

Evitiamo qualsiasi uso delle risorse aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti, sebbene da tale utilizzo possa in astratto derivare un interesse o un vantaggio a favore di una Società del Gruppo.

Soci, collegio sindacale, società di revisione contabile

Forniamo ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive e favoriamo la loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello statuto.

Nei rapporti con i membri del collegio sindacale e la società di revisione contabile, operiamo con la massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto professionale e collaborativo.



Gestione amministrativa e contabile

Rappresentiamo correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale tutte le transazioni intervenute, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Garantiamo la tracciabilità delle rilevazioni contabili al fine di individuare il motivo dell'operazione e la relativa autorizzazione.

6.2 Rapporti con i terzi

Comunicazione esterna

Assicuriamo veridicità, trasparenza e accuratezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di nostra competenza.

Condanniamo qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Ogni comunicazione istituzionale deve seguire un preciso iter di controllo ed approvazione di forma e contenuti. Presentazioni ufficiali di informazioni istituzionali e di dati economico-finanziari devono essere concordati, verificati ed approvati dalle funzioni preposte.

Ogni documento ad uso esterno deve potersi ricondurre agli standard qualitativi richiesti dall'immagine di Gruppo.

Correttezza commerciale

Garantiamo correttezza e trasparenza nelle transazioni commerciali. La formulazione dei contratti risponde ai principi di chiarezza, semplicità ed efficacia, attraverso la definizione di clausole contrattuali ben definite e condivise.

Poniamo attenzione alla qualità dei servizi offerti alla nostra clientela nel rispetto delle condizioni contrattuali e con la massima diligenza professionale. Garantiamo l'imparzialità nelle relazioni commerciali, evitando qualsiasi tipo di favoritismo e situazioni che portino a comportamenti illeciti di corruzione, pressioni indebite verso terzi per trarne vantaggio.

Doni, regali e benefici

Vietiamo di offrire e ricevere, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a titolo personale a/da terzi allo scopo di trarne un indebito vantaggio.

Consentiamo atti di cortesia commerciale purché tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Riciclaggio di denaro, beni o altre utilità

Vietiamo il coinvolgimento in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

Nell'instaurare rapporti d'affari con controparti commerciali, consulenti e fornitori, verifichiamo in via preventiva le informazioni disponibili, incluse informazioni finanziarie al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Relazioni con i fornitori

Sviluppiamo i rapporti con i fornitori sulla base dei principi di collaborazione e rispetto reciproco promuovendo la condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice nonché delle clausole contrattuali.

Garantiamo contratti trasparenti e pari opportunità di collaborazione a tutti i fornitori con i quali intraprendiamo rapporti commerciali. Favoriamo lo sviluppo di alleanze e rapporti commerciali con i fornitori instaurando le basi affinché a loro volta ci promuovano come loro Fornitori.

Selezioniamo i fornitori per l'acquisto di beni e servizi in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

Richiediamo ai fornitori del Gruppo di assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti, anche a tutela del lavoro minorile e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Relazioni con i consulenti e altri collaboratori

Valutiamo attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di consulenti, procuratori d'affari, agenti, distributori e altri collaboratori selezionando controparti di adeguata qualificazione professionale, onorabilità e reputazione.

Instauriamo relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto in linea con le migliori consuetudini commerciali.

Ricerchiamo la cooperazione di tali soggetti per assicurare il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo, esigendo l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste e richiedendo ai suddetti soggetti di attenersi ai principi del presente Codice Etico e di operare nell'ambito della normativa vigente.

Rapporti infragruppo e con parti correlate

Nei rapporti infragruppo e con parti correlate operiamo a condizioni di mercato, rispettando i criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione congrua e trasparente.

Nel caso di interesse, anche potenziale o indiretto, nelle operazioni o transazioni infragruppo o con parti correlate informiamo tempestivamente il Consiglio di Amministrazione sull'esistenza dell'interesse e sulle circostanze del medesimo, astenendoci dal dibattito e dalla votazione.

Forze politiche e sindacali

Nei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacale rispettiamo i principi etici di correttezza, collaborazione e massima trasparenza.

Con riferimento alle organizzazioni sindacali, instauriamo un rapporto aperto e collaborativo per risolvere in modo dialettico le problematiche emerse.

Non contribuiamo al finanziamento di partiti o candidati politici, organizzazioni sindacali e comitati, né in forma diretta né attraverso soggetti terzi, ad esclusione dei contributi previsti dalle normative vigenti.

6.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Legalità, Correttezza e Trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Vietiamo l'esercizio di pressioni indebite o la sollecitazione di atti d'ufficio o avanzamento di pratiche/contratti, attraverso atti corruttivi o favoritismi od altre forme di privilegio.

Proibiamo il ricorso a dichiarazioni e documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti o contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico. Proibiamo altresì la distrazione o la destinazione a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, di contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, anche se di modico valore o importo.

Doni, regali e benefici

Non consentiamo di accettare, ricevere, elargire od anche solo promettere denaro, beneficio o regalo a dipendenti, dirigenti o funzionari della Pubblica Amministrazione, sia italiana che di altri paesi.

Vietiamo altresì di accettare, ricevere, elargire od anche solo promettere denaro, beni od altre utilità per ottenere un trattamento di maggior favore oppure decisione a favore in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione, in modo illecito e contrario ai principi di legge e del presente Codice Etico.

In quei Paesi ove è d'uso e nel costume offrire doni a clienti od altri, consentiamo di agire in conformità a detti usi e costumi quando i doni siano di natura appropriata, sempre nel rispetto delle leggi e senza ricercare alcun tipo di favore.

Nell'ipotesi in cui la Società del Gruppo si avvalga di un consulente o di un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, chiediamo al consulente od al soggetto "terzo" di attenersi alle medesime direttive valide per i dipendenti o collaboratori della Società del Gruppo di appartenenza, non potendo peraltro avvalersi di detti soggetti nel caso in cui si possano creare dei conflitti di interesse.

La gestione delle gare d'appalto e dei progetti finanziati

Nel caso in cui le Società del Gruppo partecipassero a Gare d'Appalto, sia in autonomia sia in comunione con soggetti terzi con i quali si siano costituiti raggruppamenti o associazioni di imprese o consorzi (RTI, ATI), o usufruissero di finanziamenti pubblici, provvediamo alla predisposizione della documentazione e alla fornitura dei dati secondo nel rispetto di quanto previsto dai disciplinari della singola Gara d'Appalto e dalla normativa applicabile.

Inoltre ogni dichiarazione riguardante le informazioni societarie fornite al fine di partecipare a gare d'appalto o a bandi pubblici e sottoscritta dai legali rappresentanti delle società del Gruppo, deve essere veritiera e verificabile.

I rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

Nello svolgimento della nostra attività operiamo in modo lecito e corretto e nel rispetto della legge, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine e di qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

Vietiamo la distruzione o l'alterazione di registrazioni, verbali, scritture contabili e di qualsiasi tipo di documento, nonché le false dichiarazioni alle Autorità competenti o il tentativo di persuadere altri a fornire informazioni ingannevoli alle Autorità competenti.

In caso di indagini e ispezioni, ricezione di mandati di comparizione, notifica di altri provve-

dimenti giudiziari, per fatti connessi al rapporto di lavoro, provvediamo ad informare il nostro superiore gerarchico o, in difetto, al responsabile di funzione che provvederà a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

6.4 Collettività, ambiente e mass media

Liberalità e donazioni

Promuoviamo lo sviluppo sostenibile del territorio circostante e i rapporti con la collettività anche tramite l'erogazione di finanziamenti per la realizzazione di eventi culturali, di solidarietà sociale e per la promozione dello sport.

Nel rispetto dei principi etici, e di ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale ed aziendale, consentiamo l'erogazione di contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi purchè siano di significativo valore culturale, sociale o benefico.

Mass media

I rapporti tra la Società ed i mass media in genere spettano esclusivamente alle funzioni aziendali ed alle responsabilità a ciò delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto delle metodologie di comunicazione definite dalla Società. Non consentiamo ai dipendenti della Società di fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In ogni caso, assicuriamo che le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno siano accurate, veritiere, complete, trasparenti.

Ambiente

Poniamo particolare attenzione agli impatti ambientali che le nostre attività possono produrre monitorando il rispetto delle norme e delle leggi vigenti in materia ambientale, diffondendo una maggiore conoscenza e consapevolezza delle problematiche legate ai temi ambientali fra tutto il personale e comunicando in modo trasparente con tutti gli interlocutori, dipendenti, realtà locali, Pubblica Amministrazione e le altre parti interessate al fine di rafforzare i rapporti ed accrescere il loro coinvolgimento.

7. Attuazione e controllo

7.1 Osservanza del Codice Etico

In qualità di Collaboratori della Società, intesi come gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e di soggetti che -indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto- agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, ci impegniamo a osservare e a fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.



In particolare, operiamo affinché tali norme siano adeguatamente applicate all'interno della Società e nei rapporti con tutti gli interlocutori esterni.

7.2 Responsabilità per l'attuazione e il controllo del Codice Etico

Il presente Codice Etico è oggetto di verifica e di eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di Infracom, sentito il parere del Collegio Sindacale che può, al riguardo, formulare proposte di modifica.

Il Codice Etico è approvato dall'Organo Amministrativo di ciascuna società del Gruppo ed entra in vigore alla data di approvazione.

La corretta applicazione del Codice è rimessa ai singoli Organismi di Vigilanza, istituiti in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e norme collegate. L'Organismo di Vigilanza si relaziona con le funzioni competenti per assicurare l'adeguata diffusione dei contenuti del Codice Etico ai destinatari e a tutti gli altri interlocutori di riferimento. Inoltre, all'Organismo di Vigilanza devono essere comunicate, per iscritto ed anche in forma anonima le segnalazioni di violazione o sospetto di violazione. L'Organismo di Vigilanza, previa accurata valutazione del caso, informerà la funzione competente al fine di adottare gli opportuni provvedimenti. È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

7.3 Valore contrattuale del Codice Etico

Consideriamo l'osservanza dei principi del presente Codice come parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro"). Pertanto l'inosservanza dei principi del Codice costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione di sanzioni ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, del CCL applicabile e delle norme disciplinari aziendali.

Qualora la violazione delle norme del presente Codice Etico sia posta in essere da coloro che agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, o da altro soggetto avente rapporti contrattuali con la Società, l'eventuale sanzione potrà comportare la risoluzione del contratto in essere.

Premesse e finalità

Missione

Valori

Principi

Destinatari e struttura
del documento

Condotta

Attuazione e controllo

